

**DOMANDA PER AUTORIZZAZIONE / NULLA OSTA PER OCCUPAZIONE
DI SUOLO PUBBLICO E OPERE IN FASCIA DI RISPETTO. (MODELLO B)**Alla **Provincia di Forlì-Cesena***Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti*

Piazza Morgagni, 9 - 47121 Forlì

PEC: provfc@cert.provincia.fc.it

IL SOTTOSCRITTO**(IL SOGGETTO RICHIEDENTE DEVE ESSERE TITOLARE DI UN VALIDO DIRITTO REALE)**

Cognome e Nome _____
 Codice Fiscale _____ nato a _____ (Prov. ____)
 il __ / __ / ____ residente in _____ (Prov. ____) CAP _____
 Via _____ n° _____ Tel. _____
 e-mail _____
 PEC _____

*se PERSONA FISICA:*in qualità di: proprietario comproprietario usufruttuario altro _____*se SOGGETTO DIVERSO (società, ecc.):*

in qualità di: legale rappresentante amministratore socio altro _____
 della Ditta _____ C.F. / P.IVA _____
 con sede in _____ (Prov. ____) CAP _____
 Via _____ n° _____ Tel. _____
 e-mail _____
 PEC _____

CHIEDE **AUTORIZZAZIONE** **NULLA OSTA****alla occupazione di suolo per:**

- nuovo accesso carraio di _____ ml nuovo accesso pedonale di _____ ml
- regolarizzazione e modifica di accesso carraio esistente di _____ ml
- regolarizzazione e modifica di accesso pedonale esistente di _____ ml
- nuovo accesso carraio TEMPORANEO di _____ ml, per la DURATA di _____
- nuovo accesso carraio a servizio di distributore di carburante di _____ ml
- VOLTURA di accesso carraio esistente – AUTORIZZAZIONE precedente N° _____ del __ / __ / ____
- tombinamento di fosso stradale di _____ ml, per motivi di _____
- edificazione di: recinzione siepi muri di cinta
- opere e depositi su strada con SUPERFICIE di MQ _____ per la DURATA di _____
- opere di interesse collettivo _____
- lavori in fascia di rispetto stradale consistenti in: _____
- altro _____



LOCALIZZAZIONE:

Strada Provinciale n° _____ denominata “ _____ ”	
alla progressiva km _____	lato: <input type="checkbox"/> destro <input type="checkbox"/> sinistro
Comune di _____ centro abitato di _____	
Foglio n. _____	Part. n. _____
latitudine _____	longitudine _____

da compilare in caso di più richiedenti:

SECONDO RICHIEDENTE	quota a carico (____) %
Cognome e Nome _____	
Codice Fiscale _____ nato a _____ (Prov. ____)	
il __ / __ / ____ residente in _____ (Prov. ____) CAP _____	
Via _____ n° _____ Tel. _____	
Data __ / __ / ____	Firma leggibile _____
TERZO RICHIEDENTE	quota a carico (____) %
Cognome e Nome _____	
Codice Fiscale _____ nato a _____ (Prov. ____)	
il __ / __ / ____ residente in _____ (Prov. ____) CAP _____	
Via _____ n° _____ Tel. _____	
Data __ / __ / ____	Firma leggibile _____
QUARTO RICHIEDENTE	quota a carico (____) %
Cognome e Nome _____	
Codice Fiscale _____ nato a _____ (Prov. ____)	
il __ / __ / ____ residente in _____ (Prov. ____) CAP _____	
Via _____ n° _____ Tel. _____	
Data __ / __ / ____	Firma leggibile _____

L'ISTANTE e gli altri RICHIEDENTI danno atto che il provvedimento finale ed ogni eventuale comunicazione in merito all'istanza verranno fatte unicamente per il tramite del Richiedente o persona da lui delegata, il quale è tenuto a darne comunicazione a ciascuno degli altri interessati.

All'istanza sono allegati:

- ✓ estratto di mappa catastale 1:2000 e planimetria con indicato il luogo esatto di intervento
- ✓ disegni (stato di fatto e stato di progetto) quotati in scala 1:100 completi di piante, sezioni, sezioni stradali e particolari se occorrenti (in base alla complessità delle opere richieste)
- ✓ relazione tecnica
- ✓ documentazione fotografica del luogo di intervento
- ✓ delega al tecnico referente
- ✓ copia del documento d'identità del richiedente e del delegato
- ✓ altro _____



- ✓ attestazione del versamento di **100,00 € per “spese di istruttoria e sopralluogo”** (ESCLUSO VOLTURA) da corrispondersi con le seguenti modalità:
 - *bonifico bancario sul c/c di tesoreria intestato a “Provincia di Forlì-Cesena” presso INTESA SANPAOLO SPA - Corso della Repubblica n. 14*
IBAN: IT16D0306913298100000300087
Causale: “spese di istruttoria e sopralluogo SP _____”
 - *versamento sul c/c postale n. 14419477 intestato a “Provincia di Forlì-Cesena”*
Causale: “spese di istruttoria e sopralluogo SP _____”
 - *pagamento online tramite sistema PayER Lepida – pagoPA*
collegandosi al seguente link: <https://payer.lepida.it/payer/pagonet/default.do>
seguendo le istruzioni dell'applicativo:
 - ente di interesse: Provincia di Forlì-Cesena
 - tipologie di pagamento: “diritti di segreteria”
 - Causale del servizio: “spese di istruttoria e sopralluogo SP _____”

MARCHE DA BOLLO:

Per AUTORIZZAZIONI e RINNOVO AUTORIZZAZIONI (**fuori dal centro abitato**):

- n° 2 marche da bollo da 16,00 € di cui:
 - n° 1 da applicare sulla domanda per l'istanza
 - n° 1 allegata, da apporre sul provvedimento per il rilascio
- **oppure** dichiarazione sostitutiva relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo in modalità virtuale ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) reperibile nella sezione modulistica del sito dell'Ente

DICHIARA

- di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per i nulla osta, le autorizzazioni e le concessioni della Provincia di Forlì-Cesena, del Decreto Legislativo 30 Aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e s.m.i. e del D.P.R. 16 Dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada) e s.m.i. e dell'atto che verrà rilasciato.
- di impegnarsi ad adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutte quelle cautele prescritte dal vigente Codice della Strada e tutte le precauzioni del caso, assumendosi ogni responsabilità conseguente ad eventuali sinistri e danni riportati da persone e cose, nonché, a non eseguire i lavori fino a quando non sarà in possesso di regolare atto di concessione o autorizzazione.
- di autorizzare la Provincia di Forlì-Cesena all'invio di comunicazioni via PEC.
- di aver preso atto dell'informativa sulla privacy, ai sensi del GDPR Regolamento Europeo 679/2016, pubblicata sul sito della Provincia di Forlì-Cesena al seguente link: <https://www.provincia.fc.it/it/page/privacy-4>

Data ___ / ___ / _____	Firma leggibile _____
-------------------------------	------------------------------

Si rammenta che al fine di comunicare in forma digitale con imprese, privati e pubbliche amministrazioni la Provincia di Forlì-Cesena mette a disposizione l'indirizzo PEC istituzionale:

provfc@cert.provincia.fc.it

a cui si potranno inviare istanze, richieste e comunicazioni aventi valore ufficiale. Questa Provincia utilizzerà la stessa casella di posta elettronica certificata per l'invio dei propri documenti digitali che saranno allegati ai messaggi di PEC e saranno leggibili, con il software DiKe scaricabile gratuitamente al seguente link: <https://www.firma.infocert.it/#> <https://www.firma.infocert.it/#>

